



MINISTERSTWO FINANSÓW
DEPARTAMENT KONTROLI CELNO-AKCYZOWEJ
I KONTROLI GIER

KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA
OSÓB PIERWSZEGO KONTAKTU
W SPRAWACH KORUPCJI
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
SŁUŻBY CELNEJ

CA8/0121/27/116/SQP/13

Zatwierdził:

Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Finansów
Szef Służby Celnej

Jacek Kapica

Warszawa, styczeń 2014 r.

CEL GŁÓWNY III
Umacnianie antykorupcyjnych postaw etycznych
funkcjonariuszy celnych i pracowników Służby Celnej

CEL POŚREDNI 3.2
Stworzenie systemu zapobiegania wewnętrznej i zewnętrznej
presji wywieranej na funkcjonariuszy celnych mogącej wiązać
się z zachowaniami korupcyjnymi

Działanie 3.2.1

Opracowanie koncepcji funkcjonowania osób tzw. pierwszego
kontaktu w sprawach korupcji w jednostkach
organizacyjnych Służby Celnej

Działanie przypisane do Ekspertkiego Zespołu Wykonawczego Nr 2 do spraw realizacji *Programu antykorupcyjnego polskiej Służby Celnej 2010-2013+*.

Projekt zrealizowany przez Izbę Celną w Przemyślu w partnerstwie z Izbami Celnymi w Opolu, Łodzi, Kielcach oraz we Wrocławiu.

Departament CA - wiodący w realizacji działania 3.2.1
Programu Antykorupcyjnego polskiej Służby Celnej 2010-2013+.

Spis treści:

1. Wstęp.
2. Zakres działania.
3. Sposób realizacji działań.
4. Umieszczenie osoby pierwszego kontaktu w strukturze organizacyjnej Służby Celnej.
5. Wybór kandydata do pełnienia funkcji osoby pierwszego kontaktu.
6. Ryzyka związane z funkcjonowaniem osoby pierwszego kontaktu.
7. Reakcja na ryzyka związane z funkcjonowaniem osoby pierwszego kontaktu.
8. Podsumowanie.

1. WSTĘP

Program antykorupcyjny polskiej Służby Celnej 2010-2013+ zakłada realizację szeregu działań zmierzających do przeciwdziałania korupcji we własnych szeregach. Jednym z celów pośrednich *Programu* jest utworzenie systemu zapobiegania wewnętrznej i zewnętrznej presji wywieranej na funkcjonariuszy celnych i pracowników, mogącej wiązać się z zachowaniami korupcyjnymi. Dla osiągnięcia wyznaczonego celu wskazano potrzebę realizacji określonych działań, w tym opracowanie koncepcji funkcjonowania osoby pierwszego kontaktu w sprawach korupcji jako jednego z ogniw wewnętrznego systemu pozyskiwania informacji, zwanego dalej „osobą pierwszego kontaktu”. Powołanie osoby pierwszego kontaktu ma m.in. zapewnić pomoc funkcjonariuszom celnym i pracownikom w sprawach mających podłoże korupcyjne oraz wspomagać ich w rozwiązywaniu problemów o charakterze korupcyjnym związanych z presją otoczenia występującą w związku z funkcjonowaniem w małej społeczności lokalnej, presją ze strony przełożonych lub osób ze środowiska wewnętrznego i zewnętrznego.

Z badań ankietowych jakie przeprowadzono w Służbie Celnej w 2011 r. wynika, że co dziesiąty respondent znał osobę która, jego zdaniem, dopuszczała się korupcji, przy czym blisko połowa funkcjonariuszy stwierdziła, że nie powiadomiłaby przełożonego gdyby koleżanka/kolega z pracy dopuścił się zachowań nieetycznych. Powołanie i działalność osoby pierwszego kontaktu będzie próbą zmiany tej niekorzystnej tendencji tak, aby zwiększał się zarówno odsetek osób chcących sygnalizować zachowania korupcyjne jak również osób, które akceptowałyby takie postawy nie traktując ich „jako donosicielstwa”.

Zgodnie z założeniami *Programu antykorupcyjnego polskiej Służby Celnej 2010-2013+*, tryb funkcjonowania osoby pierwszego kontaktu powinien umożliwiać pominięcie drogi służbowej przy przekazywaniu informacji. Odnosi się to w szczególności do tych funkcjonariuszy i pracowników, na których presja korupcyjna może być wywierana przez ich bezpośrednich przełożonych, jak również tych, którzy potencjalnie mogliby przekazać posiadane informacje, ale mają przekonanie o niewystarczającej ochronie prawnej i obawiają się środowiskowego ostracyzmu. Instytucja osoby pierwszego kontaktu wychodzi naprzeciw tym obawom. W takich przypadkach będą oni mogli przekazać posiadane informacje bądź też konsultować występujące problemy z powołaną w tym celu osobą pierwszego kontaktu. Gwarancja zachowania dyskrecji, możliwość uzyskania rady i pomocy, będą wpływać na przełamywanie obaw i niechęci powodując aktywizację środowiska i angażowanie się w działania ograniczające zagrożenia korupcyjne w swoim środowisku służby/pracy, a w konsekwencji w całej Służbie Celnej.

Podobny cel przyświecał uruchomionej w Służbie Celnej Zaufanej Linii Zgłaszania Nadużyć, w ramach której stworzono możliwość zgłaszania przez funkcjonariuszy celnych i pracowników wszelkich informacji i sygnałów zarówno o występowaniu nadużyć, jak też potencjalnych nadużyć lub nieprawidłowości, w tym o charakterze korupcyjnym, a także o wszelkich nieetycznych i niepożądanych zachowaniach oraz problemach i bolączkach występujących w danym środowisku służby/pracy.

Ważna rola, jaką będzie miała do spełnienia osoba pierwszego kontaktu, to działalność doradcza i konsultacyjna, a więc stworzenie możliwości zasięgnięcia porad oraz uzyskania konsultacji z zakresu problematyki korupcji. Celem prowadzonych działań w tym zakresie powinno pozostawać nie tylko wyjaśnianie kwestii organizacyjnych i technicznych, tj. kiedy i w jakiej formie można przekazywać informacje o niepokojących sygnałach, ale też jakiej pomocy i wsparcia można oczekiwać w konkretnych sytuacjach. Ważne jest przede wszystkim uświadamianie i wyjaśnianie wagi i znaczenia zachowania właściwych postaw w obliczu zagrożeń korupcyjnych.

Instytucja osoby pierwszego kontaktu jest znana na świecie i funkcjonuje zarówno w organizacjach biznesowych, jak i w strukturach administracyjnych, czego przykładem może być niemiecka

administracja celna, gdzie osoby takie zostały powołane i funkcjonują w jej strukturach. W Polsce jest to nadal nowatorskie rozwiązanie.

Przedstawiając koncepcję funkcjonowania osób pierwszego kontaktu warto wskazać na oczekiwane, pozytywne efekty jej wdrożenia. Przykładowo, można wymienić wzrost profesjonalizacji działań antykorupcyjnych, poprawę wizerunku i pozycji Służby Celnej w ocenie społecznej. Jest to także wysłanie kolejnego, jednoznacznego sygnału do funkcjonariuszy i pracowników Służby Celnej oraz społeczeństwa o podejmowaniu zdecydowanych kroków w kierunku przeciwdziałania korupcji.

W opinii Fundacji im. Stefana Batorego, po wdrożeniu *Koncepcji*, Służba Celna dołączy do grona nielicznych pracodawców w Polsce, którzy tego rodzaju nowatorskie rozwiązania z powodzeniem wprowadzili, a w kategorii instytucji publicznych ma szansę stać się jednym z liderów w tym obszarze działań. Również CBA wyraziło pogląd, że jest to słuszna inicjatywa, ukierunkowana na kształtowanie właściwych postaw.

W celu umocowania osób pierwszego kontaktu w Służbie Celnej, nieodzowne jest określenie dla nich kierunkowych zadań i sposobu ich realizacji oraz umiejscowienia strukturalnie.

2. ZAKRES DZIAŁANIA

Proponuje się, aby osoba pierwszego kontaktu realizowała działania w szczególności polegające na:

- 1) przyjmowaniu, w ramach bezpośrednich kontaktów lub np. za pośrednictwem telefonicznej linii zgłoszeniowej, poczty elektronicznej lub przy wykorzystaniu innych kanałów komunikacyjnych, sygnałów oraz zgłoszeń od funkcjonariuszy celnych i pracowników o dostrzeganych zagrożeniach korupcyjnych lub zgłoszeń dotyczących podejrzenia popełnienia przestępstwa związanego z korupcją;
- 2) niezwłocznym reagowaniu na zgłoszenia, co do których istnieje jeszcze szansa podjęcia działań zapobiegających zdarzeniu lub zdemaskowania procederu na skutek szybkich bieżących działań;
- 3) prowadzeniu działań propagujących wewnętrzny system pozyskiwania informacji i korzyści płynących z jego funkcjonowania;
- 4) upowszechnianiu problematyki zwalczania korupcji poprzez inicjowanie przedsięwzięć edukacyjnych zmierzających do podniesienia świadomości wśród funkcjonariuszy celnych i pracowników w zakresie zagrożeń związanych z korupcją i służących zrozumieniu wagi i znaczenia działań antykorupcyjnych w Służbie Celnej;
- 5) bieżącym raportowaniu kierownikowi urzędu o przyjętych zgłoszeniach oraz o sytuacjach i zdarzeniach wymagających natychmiastowego reagowania;
- 6) przedkładaniu Szefowi Służby Celnej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kontroli Celno-Akcyzowej i Kontroli Gier, rocznych sprawozdań w zakresie liczby przyjętych sygnałów oraz o efektach podjętych działań, a także o innych zrealizowanych przedsięwzięciach.

W przypadku powzięcia informacji o mogących występować lub występujących zachowaniach korupcyjnych, zadaniem osoby pierwszego kontaktu będzie niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie kierownika urzędu, który podejmuje decyzję o sposobie dalszych działań. Osoba pierwszego kontaktu na bieżąco będzie współpracować z kierownikiem urzędu, lub z osobą przez niego upoważnioną.

W ramach realizacji powierzonych zadań, osoba pierwszego kontaktu zobowiązana jest do zachowania bezwzględnej dyskrecji, w szczególności zobowiązana jest do zapewnienia poufności

w środowisku wewnętrznym napływających informacji oraz zawartych w nich danych osobowych. Dane osobowe zgłaszającego są znane wyłącznie osobie pierwszego kontaktu, a ich ujawnienie bez uzyskania jego zgody, powinno stanowić naruszenie obowiązków służbowych. Dopuszcza się sytuację, w której dane umożliwiające identyfikację osoby zgłaszającej mogą zostać udostępnione w ramach prowadzonych działań weryfikujących i sprawdzających wyłącznie za zgodą zainteresowanego. Osoby zgłaszające należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie ich tożsamości stanie się konieczne (np. w przypadku wszczęcia postępowania karnego).

W celu zagwarantowania zaufania środowiska wewnętrznego i neutralności, osobie pierwszego kontaktu nie będzie można przekazywać kompetencji dyscyplinarnych, jak również zlecać prowadzenia czynności wyjaśniających.

Tworząc nowe jakościowo narzędzie wewnętrznego systemu pozyskiwania informacji, w postaci osoby pierwszego kontaktu, Kierownictwo Służby Celnej wysła jednoznaczny przekaz, zarówno do szeregowych funkcjonariuszy celnych i pracowników, jak również do kadry zarządzającej, że sygnalizowane nieprawidłowości będą skutecznie eliminowane. Osobom, które przekazują informacje w dobrej wierze, gwarantuje się dyskrecję oraz niezbędną pomoc i ochronę, poprzez uniemożliwienie podejmowania wobec nich ewentualnych działań odwetowych. Takie sytuacje i zachowania w Służbie Celnej będą traktowane jako zjawiska niepożądane i mogą być uznane za ciężkie naruszenie obowiązków służbowych wiążących się z odpowiedzialnością dyscyplinarną. Zapobieganie tym zjawiskom będzie prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Finansów, Szefa Służby Celnej w dniu 28 czerwca 2013 r. *Programem Zapobiegania Zjawiskom Niepożądanym w Służbie Celnej*. Nie będą natomiast tolerowane działania podejmowane w złej wierze, wskazujące na chęć pomówienia bądź zniesławienia innej osoby. Za działania w złej wierze uznawać się będzie sytuacje, w których zostanie wykazane, że osoba sygnalizująca świadomie przekazała informacje nieprawdziwe. W takim przypadku zastrzega się możliwość wszczęcia wobec niej postępowania dyscyplinarnego, a także udostępnienia danych osobie pomówionej lub znieważonej, która będzie miała możliwość dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego. Za działającego w dobrej wierze uznany będzie zgłaszający, który miał uzasadnione podstawy aby przypuszczać, że sygnalizowane nieprawidłowości istotnie miały miejsce, jednak ich występowanie w rzeczywistości nie znalazło potwierdzenia.

Departament Służby Celnej, w ramach prowadzonej polityki informacyjnej i promocyjnej, we współpracy z Departamentem Kontroli Celno-Akcyzowej i Kontroli Gier, zapewni przekazywanie funkcjonariuszom celnym i pracownikom informacji o rzeczywistych efektach funkcjonowania w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej osób pierwszego kontaktu.

3. SPOSÓB REALIZACJI DZIAŁAŃ

Działania wyznaczone osobie pierwszego kontaktu będą realizowane w szczególności poprzez wykonywanie zadań polegających na:

- 1) zapewnieniu przez kierownika urzędu, w którym powołano osoby pierwszego kontaktu, możliwości organizacyjnych i technicznych odbierania zgłoszeń i sygnałów;
- 2) wdrożeniu skutecznej ścieżki niezwłocznego reagowania na zgłoszenia i sygnały, co do których istnieje jeszcze szansa podjęcia działań zapobiegających zdarzeniu lub zdemaskowania procederu na skutek szybkich bieżących działań;
- 3) udzielaniu funkcjonariuszom celnym i pracownikom pomocy w ocenie, usytuowaniu prawnym oraz ukierunkowywaniu zachowania właściwej postawy wobec występujących zachowań lub zagrożeń zachowań korupcyjnych;

- 4) wymianie informacji na temat doświadczeń i rozwiązań antykorupcyjnych z innymi osobami pierwszego kontaktu powołanymi w Służbie Celnej;
- 5) inicjowaniu działań w zakresie przeciwdziałania korupcji;
- 6) wdrożeniu pragmatyki prowadzenia przez osoby pierwszego kontaktu działalności doradczo-konsultacyjnej we współpracy z etykami i komórkami kadrowymi.

1. UMIEJSCOWIENIE OSOBY PIERWSZEGO KONTAKTU W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY CELNEJ

Mając na uwadze osiągnięcie złożonych celów, rekomendowane jest powołanie osoby pierwszego kontaktu na poziomie centralnym w Ministerstwie Finansów oraz regionalnym w izbach celnych.

Osoba pierwszego kontaktu winna być jednak usytuowana w strukturze zgodnie z potrzebami wskazanymi przez środowisko wewnętrzne, gdyż najistotniejszym czynnikiem przesądzającym o istocie jej funkcjonowania jest zaufanie i akceptacja tego środowiska. Kierownik urzędu powinien mieć jednak możliwość podjęcia ostatecznej decyzji, co do umiejscowienia w strukturze organizacyjnej urzędu osoby pierwszego kontaktu, kierując się względami efektywnego zarządzania oraz zagrożenia ryzykiem korupcji w danej jednostce, natomiast opinia środowiska wewnętrznego dotycząca np. potrzeby względnej bliskości w kontaktach z osobą pierwszego kontaktu, związanej z jej usytuowaniem, powinna być istotnym elementem tej decyzji.

5. WYBÓR KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI OSOBY PIERWSZEGO KONTAKTU

Ze względu na specyfikę związaną z planowanymi zadaniami, kandydat na osobę pierwszego kontaktu powinien w szczególności legitymować się:

- 1) ugruntowaną pozycją zawodową oraz znajomością środowiska pracy i specyfiki realizowanych zadań, popartą kilkuletnim doświadczeniem pracy w strukturach Służby Celnej;
- 2) nieposzlakowaną opinią i zaufaniem funkcjonariuszy celnych i pracowników oraz kierownika urzędu;
- 3) niekaralnością dyscyplinarną;
- 4) dobrą znajomością problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 5) komunikatywnością i asertywnością.

Osoba taka powinna cieszyć się autorytetem i zaufaniem, posiadać umiejętność dokonywania bezstronnych ocen i zachowania dyskrecji. Osoba pierwszego kontaktu w zakresie pełnionej funkcji podlegać będzie kierownikowi urzędu, realizując dodatkowe zadania w ramach pracy na dotychczasowym stanowisku.

Osobę pierwszego kontaktu wybierają funkcjonariusze celni i pracownicy jednostki w powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich wyborach. Zgłoszeni przez środowisko wewnętrzne kandydaci muszą wyrazić pisemną zgodę na udział w wyborach. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania wyborów oraz ich ważności określone zostaną centralnie dla wszystkich jednostek organizacyjnych Służby Celnej.

Zakłada się, że kierownik urzędu powoła osobę pierwszego kontaktu np. z trzech kandydatów, którzy uzyskali w przeprowadzonych wyborach największą liczbę głosów. Osoby pierwszego kontaktu wybierane będą na czteroletnią kadencję. Procedura wyboru osoby pierwszego kontaktu powinna być poprzedzona kampanią informacyjną nt. celu, roli i zadaniach osób pierwszego kontaktu w Służbie Celnej.

Ogólny harmonogram działań związanych z powołaniem w Ministerstwie Finansów oraz w izbach celnych osób pierwszego kontaktu stanowi załącznik do *Koncepcji*.

Odwołanie z funkcji osoby pierwszego kontaktu przed upływem kadencji będzie możliwe w przypadku:

- 1) zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę zwolnienia ze służby;
- 2) ukarania prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym;
- 3) przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej;
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji na podstawie złożonego kierownikowi urzędu pisemnego oświadczenia.

Funkcjonariusz celny lub pracownik, któremu powierzono funkcję osoby pierwszego kontaktu, powinien przejść cykl specjalistycznych szkoleń m.in. z zakresu przeciwdziałania korupcji przygotowujących go do właściwej realizacji powierzonych zadań.

6. RYZYKA ZWIĄZANE Z FUNKCJONOWANIEM OSOBY PIERWSZEGO KONTAKTU

- 1) niewłaściwy dobór osoby pierwszego kontaktu;
- 2) zagrożenie, że osoba pierwszego kontaktu podejmie niewłaściwe kroki, nieadekwatne do zaistniałej sytuacji, co spowoduje brak jakiegokolwiek reakcji lub negatywne konsekwencje;
- 3) niezachowanie anonimowości zgłaszającego i poufności w działaniu osoby pierwszego kontaktu;
- 4) obawy przed współodpowiedzialnością dyscyplinarną za podjęcie niewłaściwych działań;
- 5) brak efektów realizacji zadań;
- 6) utrudnienia w realizacji zadań osoby pierwszego kontaktu ze względu na wysoką hermetyczność grupy skorumpowanych funkcjonariuszy celnych lub pracowników;
- 7) brak zaangażowania kierownictwa jednostek powołujących osoby pierwszego kontaktu;
- 8) obawa przed naruszeniem obowiązujących zasad postępowania w obszarze działań antykorupcyjnych.

7. REAKCJA NA RYZYKA ZWIĄZANE Z FUNKCJONOWANIEM OSOBY PIERWSZEGO KONTAKTU

- 1) przestrzeganie procedur w procesie wyłaniania kandydata z uwzględnieniem opinii środowiska wewnętrznego;
- 2) regularne, specjalistyczne i profesjonalne szkolenia osób pierwszego kontaktu;
- 3) uruchomienie różnorodnych form kontaktu zgłaszającego i osoby pierwszego kontaktu zapewniające anonimowość i dyskrecję kontaktu;
- 4) opracowanie zasad zapewniających anonimowość danych zgłaszającego;
- 5) możliwość konsultowania określonego trybu postępowania z innymi służbami i organami na podstawie podpisanych porozumień;
- 6) okresowa analiza adekwatności podejmowanych działań w stosunku do zaistniałych zdarzeń;

- 7) realizacja działań uświadamiających funkcjonariuszy celnych i pracowników na temat korzyści płynących z funkcjonowania wewnętrznego systemu pozyskiwania informacji oraz propagowanie jego funkcjonowania;
- 8) wsparcie udzielane osobie pierwszego kontaktu przez kierownictwo każdego szczebla zarządzania.

8. PODSUMOWANIE

Problem korupcji w Służbie Celnej pozostaje nadal obszarem wrażliwym. Kierunki oddziaływania na ten obszar to zarówno działania nadzorcze i kontrolne, jak również szeroko pojęta prewencja systemowa i edukacyjna. Jednym ze sposobów eliminowania korupcji jest inicjatywa uruchomienia w Służbie Celnej osoby pierwszego kontaktu w sprawach korupcji jako jednego z ogniw wewnętrznego systemu pozyskiwania informacji.

Najgłębszą wiedzę na temat problemów dotyczących środowiska wewnętrznego w każdej organizacji mają jej główni uczestnicy, a więc pracownicy, a wszelkie próby kształtowania tego środowiska nie będą skuteczne, jeżeli nie będą przez to środowisko rozumiane, akceptowane i wspierane. Stąd ważne jest, aby obok obowiązków i ograniczeń nakładanych na funkcjonariuszy celnych i pracowników, funkcjonowały też wewnętrzne rozwiązania organizacyjne, pozwalające identyfikować zagrożenia korupcyjne zanim spowodują one niekorzystne konsekwencje zarówno dla funkcjonariusza celnego i pracownika jak i całej Służby Celnej.

Przedstawiony dokument zawiera ogólny zarys, rolę, zakres realizowanych działań oraz usytuowanie w strukturze organizacyjnej Służby Celnej osób pierwszego kontaktu w sprawach korupcji. O ile w organizacjach biznesowych analogiczne rozwiązania funkcjonują i przynoszą efekty, to w administracji publicznej postrzegane są one jeszcze jako nowatorskie i mało popularne.

Z raportu opublikowanego w 2012 r. przez Stowarzyszenie Biegłych ds. Przepływów i Nadużyć Gospodarczych ACFE z siedzibą w Stanach Zjednoczonych na temat przestępstw pracowniczych wynika, że na całym świecie najczęstszym źródłem informacji o nadużyciach są zgłoszenia od pracowników - 40,2% w 2010 r. oraz 43,3% w 2012 r.. Z kolei z badań Deloitte - *Nadużycia - niewidzialny wróg przedsiębiorstw 2008 r.* wynika, że o ile najczęstszym sposobem wykrywania nadużyć w polskich firmach są rutynowe działania nadzorcze (66,3%), to informacje od pracowników stanowią 49% ogółu informacji wykorzystywanych do ich przeciwdziałania. Powyższe dane wskazują, że wprowadzenie możliwości uzyskiwania informacji o zagrożeniach korupcyjnych w proponowanym kształcie, może stanowić istotne narzędzie pozwalające na skuteczniejsze ich eliminowanie również w Służbie Celnej.

Wprowadzenie proponowanych rozwiązań na pewno wymaga czasu. Będzie to możliwe przy pełnej akceptacji przyjętych założeń zarówno przez Kierownictwo Służby Celnej jak również przez szeregowych funkcjonariuszy celnych i pracowników. Zakłada się, zgodnie z załączonym do *Koncepcji* ogólnym harmonogramem, iż zakończenie procedury wyboru i powołania w Ministerstwie Finansów oraz w izbach celnych osób pierwszego kontaktu powinno nastąpić z końcem III kwartału br.

Załącznik do *Konceptji funkcjonowania osób pierwszego kontaktu w sprawach korupcji w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej*

Ogólny harmonogram działań związanych z powołaniem w Ministerstwie Finansów oraz w izbach celnych osób pierwszego kontaktu w sprawach korupcji w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej

L.p.	Działanie	Termin	Odpowiedzialność	Współpraca	Stan realizacji
1.	Zatwierdzenie <i>Konceptji funkcjonowania osób pierwszego kontaktu w sprawach korupcji w jednostkach organizacyjnych służby celnej</i> przez Szefa Służby Celnej	styczeń 2014 r.	CA		
2.	Opracowanie zasad i trybu zgłaszania kandydatów, przeprowadzania wyborów oraz ich ważności	marzec 2014 r.	CA	IC	
3.	Opracowanie materiałów dla celów kampanii informacyjnej poprzedzającej wybory osoby pierwszego kontaktu	kwiecień 2014 r.	CA	SC/IC	
4.	Przeprowadzenie kampanii informacyjnej, z poziomu Ministerstwa Finansów, na temat celu, roli i zadań osób pierwszego kontaktu w Służbie Celnej	kwiecień - maj 2014 r.	SC	CA	
5.	Przeprowadzenie lokalnych kampanii informacyjnych, w ramach poszczególnych izb celnych, na temat celu, roli i zadań osób pierwszego kontaktu w Służbie Celnej	maj - czerwiec 2014 r.	IC	SC/CA	
6.	Zakończenie procedury naboru kandydatów	wrzesień 2014 r.	IC	CA/ SC	
7.	Określenie potrzeb szkoleniowych	wrzesień 2014 r.	CA/SC	IC	
8.	Realizacja szkoleń	październik - listopad 2014 r.	CA/SC	IC	

